***ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ***

***Београд, Булевар деспота Стефана 54а***

www.zdravlje.org.rs

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за отворени поступак јавне набавке– НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ,**

**ЈН БР. ВНР 14-I-9/15**

**јун 2015. године**

**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Образац 3 - врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке
   1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упуство како се доказује
   2. Обавезни услови
   3. Додатни услови
   4. Изјава
   5. Изјава
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Образац понуде (образац 6)
6. Модел уговора (образац 7)
7. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац 8)
8. Образац трошкова припремања понуде (образац 9)
9. Образац изјаве о независности понуде (образац 10)
10. Менично овлашћење

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

*Наручилац:* Градски завод за јавно здравље, Београд

*Адреса:* Београд, Булевар деспота Стефана 54а

*Интернет страница:* www.zdravlje.org.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ВНР 14-I-9/15 је набавка добара *–*рачунарске опреме.

**Поступак јавне набавке** се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци*.***

**4. Лица за контакт:**

Раде Лазић, е - mail адреса: [rade.lazic@zdravlje.org.rs](mailto:rade.lazic@zdravlje.org.rs)

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је рачунарска опрема, обликован у три партије:

1. PC рачунари, лап топ рачунари, таблети;
2. Штампачи и скенери
3. Резервни делови и друга опрема за IT

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН- 30213000 – персонални рачунари, 30213100 – преносиви рачунари, 30232100 - штампачи и плотери.

1. **ОБРАЗАЦ 3**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Партија 1 - PC рачунари, лап топ рачунари, таблети**

Под предметном набавком подразумева се куповина и испорука PC рачунара, лап топ рачунари и таблета, следићих техничких карактеристика и количина:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив** | **Количина** |
| **1** | **PC рачунари са монитором истог произвођача** | 80 |
| **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:** | | |
| Кућиште: | | Small Form Factor |
| Процесор: | | Intel, min. 3.4 GHz, 3 MB total cache, 2C |
| Чипсет: | | Intel® H81 |
| Меморија: | | 4 GB DDR3, 1600 MHz, min. 2 DIMM слота на плочи |
| Оптика | | DVD RW |
| LAN | | 10/100/1000 MBit/s na ploči |
| HARD DISK | | 500GB, SATA III, 7200 rpm |
| Интерфејси: | | 2x USB 2.0 front  2x USB 2.0 rear  2x USB 3.0 rear  2x USB 2.0 internal  2x PS/2  1x RJ-45 |
| Prostori za diskove: | | 1x3.5“ интерни, 1x3.5“ екстерни, 1x5.25“ екстерни |
| Slot za proširenja: | | 1x PCI-Express x16 Low profile  2x PCI-Express x1 Low profile |
| Napajanje: | | Мин. 280W, мин. 85% ефикасности 100% оптеречењу |
| Ulazni uređaji: | | Tastatura SRB локализована, оптички миш |
| Operativni sistem: | | Windows 7 Pro са лиценцом за Windows 8.1 Pro 64b, одговарајући DVD за опоравак оба оперативна система |
| Usklađenost sa sledećim standardima: | | Energy Star 6.0, EPEAT® Gold |
| Monitor: | | од истог произвођача као и радна станица |
| Dijagonala: | | Мин. 19.5-inča |
| Postolje: | | Tilt |
| Tehnologija pozadinskog osvetljenja: | | LED |
| Odnos stranica: | | 16:9 |
| Prirodna rezolucija: | | 1600x900 |
| Osvetljenje: | | 250 cd/m2 |
| Kontrast: | | Типичан: 1000:1, напредни: 20000000:1 |
| Vreme odziva: | | 5 ms |
| Povezivanje: | | 1xVGA, 1xDVI |
| Zvučnici: | | интегрисани |
| Usklađenost sa: | | CE, TCO Display 6.0, ENERGY STAR® 6.0, EPEAT Silver |
| **2** | **Лаптоп рачунари** | 8 |
| **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:** | | |
| Величина екрана: | | 15,6” |
| Резолуција | | 1366x768 |
| Тип екрана | | Antglar |
| Процесор: | | Intel Dula Core 3110M 2,4GHz |
| Меморија: | | 4 GB |
| Оптика | | DVD RW |
| HDD | | 500GB |
| Графика | | Интегрисана |
| LAN | | : 10/100/1000 Mbps |
| HARD DISK | | 500GB, SATA III, 7200 rpm |
| Bluetooth | | Bluetooth 4.0 |
| Интерфејси: | | USB 2.0: 3  HDMI: 1  VGA: Da |
| Батерија: | | LI 6-cell |
| Локализација тастатуре: | | Тастатура SRB локализована |
| Оперативни систем: | | Window7 Pro/Windows 8.1 Pro 64 |
| **3** | **Таблети са тастатуром и Win 8.1** | 5 |
| **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:** | | |
| **ASUS T100TAF-DK001B / 90NB06N1-M00560 / EAN 4716659860136 / Gray /- ili ekvivalent**  Intel Quad-Core Atom BayTrail-T, Z3735G Processer  (2M Cache, 1.33 GHz, up to 1.83 GHz) / Windows 8.1 (32bit) - with Bing /  Office 365 Personal for Tablets / 1GB / EMMC 32GB /  0.1//LED Back-lit//Ultra Slim/B 250nits//HD 1366x768 16:9//Glare//  NTSC:50%//Touch//WV / HDMI 1.4 / Intel HD Graphics Gen7 /  2.0 Mega Pixel web camera (Fixed type) / SDXC /  x USB 2.0 / 1x Micro USB2.0 /  1x Headphone-out & Audio-in Combo Jack / 1x micro HDMI /  1.10 KG (with 2 cell battery) / Tablet: 0.58 KG (with 2 cell Battery)  /  26.3(W) x 17.1(D) x 2.14 ~ 2.14 (H) cm /  tablet 26.3(W) x 17.1(D) x 1.05 ~ 1.05 (H) cm / Chiclet Keyboard /  ASUS 255mm keyboard with 17.43mm key pitch / | | |

**Понуђена опрема мора бити оригинална и нова.**

**Начин и рок испоруке:** сукцесивно, према потребама Наручиоца,максимум 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (факс, мејл).

**Место испоруке** – објекат Наручиоца, ул. Булевар деспота Стефана 54а, Београд.

**Гарантни рок:** минимум 3 (три) године и важи од дана испоруке, а у свему у складу са гарантним условима произвођача опреме.

Понуђач је у обавези да уз сваки испоручени рачунар достави гарантни лист оверен печатом са следећим подацима:

- сериски број рачунара на који се гарантни лист односи;

- дужину гарантног рока;

- датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока

- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву квара, доступан у временском периоду од 08.00-16.00 часова сваког радног дана. Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника;

- изјаву да се гаранција односи на све резервне делове опреме и софтвер.

**Рок за одзив по пријави квара у гарантном року:** максимум 3 (три) радна дана или да да инструкције лицу које пријављује квар, о томе који сервисни центар треба да се контактира ради отклањања квара.

**Рок за отклањање квара у гарантном року:** максимум 5 (пет) радних дана од дана одзива по пријави квара, а изузетно до 45 (четрдесетпет) дана уз писану сагласност Наручиоца. Уколико понуђач не отклони квар на опреми у захтеваном року, у обавези је да првог наредног дана по истеку рока испоручи, као замену, опрему која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична или бољих карактеристика од испоручене опреме.

Приликом пријема опреме, биће сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном и квантитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему се констатује да је испоручена опрема у свему у складу са техничким карактеристикама.

**М.П *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Понуђач**

**Партија 2 - Штампачи и скенери**

Под предметном набавком подразумева се куповина и испорука штампача и скенера, следећих техничких карактеристика и количина:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив** | **Количина** |
| 1 | **Ласерски штампач A4 mono HP LJ P1102 или еквивалент** | 34 |
| Резолуција 600x600 x 2 DPI, брзина до 18 A4 стр/мин, меморија 2MB, Месечни обим штампе до 5.000 стр., улазниi tray 150 лиатова, прикључци 1x HI Speed USB, интегрална тонер касета које садрже бубањ, заменске тонер касете са бубњем капцитета 1600 страна, CE285A. | | |
| 2 | **Ласерски штампач сolor A4 HP LJ M251n или еквивалент** | 1 |
| Резолуција 600x600DPI, брзина до 14 стр/мин, меморија 128MB, Месечни обим штампе до 30.000 стр., улазни tray 150 листова, прикључци 1x HI Speed USB, 1x мрежни, Display Description 2 line graphical LCD Text, Plug and Play HP Smart Install, HP ePrint, Apple AirPrint, интегралне тонер касете које садрже бубањ , стартер од по 700 страна, заменске тонер касете са бубњем капцитета од 1800 страна за колор, 2400 страна за моно тонер касету. | | |
| 3 | **Матрични штампач Epson LQ690 или еквивалент** | 4 |
| Impact dot matrix 24 pin, kcarbon копија 6, резолуције 360x180DPI, 106 columns, брзина штампе LQ: 12 cpi: 132 chars/s, 10 cpi: 110 chars/s, Draft: 12 cpi: 396 chars/s, 10 cpi: 330 chars/s, HighSpeed-Draft: 12 cpi: 529 chars/s, 10 cpi: 440 chars/s, Windows 200 480‎ x 370 x 210 mm 0, Windows 7, Windows 8, Windows 98, Windows XP, портови Bidirectional parallel, USB 2.0 Type B, димензије. | | |
| 4 | **MFP Ink Jet kolor HP OfficeJet Pro 8600 или еквивалент** | 4 |
| Резолуција штампе 1200x1200DPI, брзина18 стр/мин mono, 13 стр/мин колор, резолуција скенирања до 4800DPI, меморија 128MB, Месечни обим штампе до 25.000 стр., улазни tray 250 листова, прикључци 1x , 1x мрежни, 1 x Wireless 802.11, mamory card slot, аутоматска двострана штампа, HP ePrint, Apple AirPrint, интегралне тонер касете које садрже бубањ , стартер од по 700 страна, заменски 951XL od 1500 страна за колор, 950XL 2300 страна за mono ink. | | |
| 5 | **Скенер за архиву - Fujistsu ScanSnap iX500 или еквивалент** | 3 |
| Ultrasonic Sensor, A4, Duplex, Con: USB 3.0 (cable in the box) & WiFi to mobile iOS and Android devices; Software for WIN and Mac OS: CardMinder,  Quick Menu,  ABBYY FineReader for ScanSnap; Software for Win OS only: MOSS connector, Organizer, Acrobat X Std. | | |
| 6 | **Скенер flabed A4 HP ScannJet G3110 или еквивалент** | 5 |
| Резолуција хардверска 4800 x 9600 dpi, оптичка 4800 dpi, greyscale level 256, preview speed 11 секунди. | | |

**Понуђена опрема мора бити оригинална и нова.**

**Начин и рок испоруке:** сукцесивно, према потребама Наручиоца,максимум 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (факс, мејл).

**Место испоруке** – објекат Наручиоца, ул. Булевар деспота Стефана 54а, Београд.

**Гарантни рок:** минимум 1 (једна) година и важи од дана испоруке, а у свему у складу са гарантним условима произвођача опреме.

Понуђач је у обавези да уз сваку испоручену опрему достави гарантни лист оверен печатом са следећим подацима:

- сериски број опреме на који се гарантни лист односи;

- дужину гарантног рока;

- датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока

- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву квара, доступан у временском периоду од 08.00-16.00 часова сваког радног дана. Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника;

- изјаву да се гаранција односи на све резервне делове опреме.

**Рок за одзив по пријави квара у гарантном року:** максимум 3 (три) радна дана или да да инструкције лицу које пријављује квар, о томе који сервисни центар треба да се контактира ради отклањања квара.

**Рок за отклањање квара у гарантном року:** максимум 5 (пет) радних дана од дана одзива по пријави квара, а изузетно до 45 (четрдесетпет) дана уз писану сагласност Наручиоца. Уколико понуђач не отклони квар на опреми у захтеваном року, у обавези је да првог наредног дана по истеку рока испоручи, као замену, опрему која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична или бољих карактеристика од испоручене опреме.

Приликом пријема опреме, биће сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном и квантитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему се констатује да је испоручена опрема у свему у складу са техничким карактеристикама.

**М.П *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Понуђач**

**Партија 3 - Резервни делови и друга опрема за IT**

Под предметном набавком подразумева се куповина и испорука резервних делова и друге опреме за IT, следећих техничких карактеристика и количина:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив** | **Бренд и модел** | **Количина** |
| 1 | Видео бим | Epson EB 22 или еквивалент | 1 |
| 2 | монитор 22 `` | HP P201 или еквивалент | 36 |
| 3 | HDD sata 1 TB интерни за PC | HP SPS- HDD  500G 7.2K SATA-3 6Gb EC0  636929-001 | 10 |
| 4 | HDD sata 1 TB екстерни | 1 TB екстерни, 2,5`` | 14 |
| 5 | HDD за лаптоп | HP SPS- HDD  500G 7.2K SATA-3 6Gb EC0  636929-001 | 5 |
| 6 | RAM DDR3 4 GB за PC | 641369-001 HP SPS-MEM 4GB PC3 12800 1600Mhz | 10 |
| 7 | RAM 2 GB за лаптоп | HP AT912UT | 5 |
| 8 | Flash memory | Kingston DTG3 или еквивалент | 123 |
| 9 | DVD/RW za PC | HP SPS-DVD 16X SMD nonLS JB     660408-001 | 10 |
| 10 | Графичка карта PCIe za PC | HP Nvidia WS094AA | 10 |
| 11 | Напајање за PC | HP 508154 | 50 |
| 12 | Адаптер за лаптоп | HP AT895AA | 5 |
| 13 | Батерија за лаптоп | HP SPS-BATT 6C 55WHr2.8AhLI CC06055XL-CL XL 628670-001 | 5 |
| 14 | Тастатура за PC | Logitech PS2/USB | 59 |
| 15 | Миш са подлогом | Logitech миш+ подлога | 63 |
| 16 | Тастатура за лаптоп | HP SPS-USB Kybd JB Win8  701429-231 | 2 |
| 17 | Бар код читач | Бар код читач GODEX GS220, USB  + сталак или еквивалент | 43 |
| 18 | Бар код читач тип 1 | Zebra LP2824 | 1 |
| 19 | Бар код читач тип 2 | Zebra LP2825 | 1 |
| 20 | UPS 1000 VA | HP G3 T1000 AF449a | 8 |
| 21 | UPS 2000 VA | Мини кућиште | 8 |
| 22 | Звучници 2.1 za PC | HP MULTIMEDIA 2.0 SPEAKER BLACK (BR367AA) или еквивалент | 4 |
| 23 | WI FI router | TP-Link TL-WR741ND или еквивалент | 3 |
| 24 | SSD диск 128 GB | 128GB TRANSCEND SSD370 Series TS128GSSD370 (3,5" bracket) или еквивалент | 6 |
| 25 | Monitor touch screen | DELL S2240T | 1 |

**Понуђена опрема мора бити оригинална и нова.**

**Начин и рок испоруке:** сукцесивно, према потребама Наручиоца,максимум 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (факс, мејл).

**Место испоруке** – објекат Наручиоца, ул. Булевар деспота Стефана 54а, Београд.

Приликом пријема опреме, биће сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном и квантитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему се констатује да је испоручена опрема у свему у складу са техничким карактеристикама.

**М.П *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Понуђач**

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане** чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелекуалне својине.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно..

* 1. **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.**

**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатни услов прописан** чланом 76. Закона, а наведен овом конкурсном документацијом, и то:

1. да понуђена опрема испуњава захтеване техничке карактеристике.

2. уколико понуђач није произвођач понуђене опреме, мора бити овлашћени дистибутер и сервисер исте.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

* **Испуњеност обавезних услова,** из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. а) Извод из казнене евиденције, односно уверењe Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. **Потврде** **привредног** **и Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** **потврде Агенције за привредне регистре,** да код овог органа није регистровано,да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

**Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понудана Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавкеи не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Уверења Пореске управе Министарства финансија,** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази из ове тачке, не могу бити стариј**и **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 и 4.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази из ове тачке, не могу бити стариј**и **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Потврде** **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистрован**о,** да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понудана Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавкеи не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази из ове тачке, не могу бити стариј**и **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 и 4.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Испуњеност **обавезних услова,** из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Потврде** **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понудана Порталу јавних набавки,** **Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старији** **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 и 4.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНОГ УСЛОВА (ЧЛАН 76 ЗАКОНА)**

Испуњеност **додатног услова, из члана 76. Закона**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, **правно лице/предузетник/физичко лице,** као понуђач, доказује **достављањем следећих доказа:**

**1. Каталог (проспект) произвођача са описом свих захтеваних техничких карактеристика.** Уколико каталог (проспект) произвођача не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти достави и опис техничких карактеристика на документу који мора бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача **или**

- интернет адресу (линк) који садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика.

**2. Уколико понуђач није произвођач понуђене опреме**, дужан је да достави **изјаву**/**сертификат или други документ произвођача опреме да је овлашћени дистибутер и сервисер понуђене опреме**, на документу произвођача, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица произвођача.

Понуђач може да достави и **документ/изјаву/сертификат или други документ да је овлашћени дистибутер и сервисер понуђене опреме,** издат од стране ауторизованог центра произвођача или дилера произвођача понуђене опреме. Уколико се доставља документ овлашћеног представништва понуђача или дилера, потребно је доставити документ издат од стране произвођача да је наведени овлашћени представник произвођача или дилер овлашћен од стране произвођача за територију Републике Србије.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама,** а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **У случају да су докази о испуњености услова јавно доступни, у складу са чланом 79. став 5. Закона, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наведени захтев се не односи на доказе о испуњености обавезних услова, у случају када је понуђач уписан у регистар понуђача пре протека рока за подношење понуда у овом поступку јавне набавке.**

**Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде,доказује испуњеност обавезних услова.**

**Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или нису достављени други докази о испуњењу тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**Ако понуђач има седиште у другој држави,** Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву,** дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**М.П.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примеракa у случају подношења понуде са подизвођачем, односно заједничке понуде.***

**4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

Изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Понуђач није у обавези да достави ову Изјаву уколико предмет набавке није у вези са правом интелектуалне својине.***

***Уколико понуђач доставља Изјаву - исту копирати у потребном броју примерака у случају подношења понуде са подизвођачем, односно заједничке понуде.***

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. **Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик.**

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за јавно здравље, Београд, Булевар деспота Стефана 54а*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку- НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН БР. ВНР 14-I-9/15- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 06.07.2015. годинедо 10 сати. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Рокови у поступку** јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива у на порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

* 1. **Понуде ће бити отворене јавно, последњег дана рока за подношење понуда, односно 06.07.2015, у 11 часова,** на адреси Наручиоца, сала на 7. (седмом) спрату. Представници понуђача, који ће присустовати јавном отварaњу понуда, морају да приложе писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Понуда мора бити у писаном облику, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја. **У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.**

**Понуда мора да садржи:**

* потписан и оверен образац 3- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра за партију за коју се подноси понуда
* доказе о испуњавању услова из чл. 75, односно 76 Закона за партију за коју се подноси понуда
* попуњен и потписан образац 6- Образац понуде за партију за коју се подноси понуда
* попуњен образац 7- модел уговора за партију за коју се подноси понуда
* Образац 8- образац структуре понуђене цене за партију за коју се подноси понуда
* попуњен и потписан образац 9 - Образац трошкова припреме понуде *(достављање, односно попуњавање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач није имао трошкове приликом сачињавања своје понуде)*
* попуњен и потписан образац 10- Образац изјаве о независној понуди
* **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана оригиналним потписом од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо из Конкурсне документације, на име озбиљности понуде (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица) са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а,**  **потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму).**

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на захтев понуђача.

* Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона*,* наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;

***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за јавно здравље, Београд*,* Булевар деспота Стефана 54а са назнаком:

„**Измена/ Допуна/ Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку-**  **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН БР. ВНР 14-I-9/15 - НЕ ОТВАРАТИ ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

У случају да се доспела потраживања преносе дирекно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89 „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
* Понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **4** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**1) Начин и рок плаћања:** сукцесивно, у року од максимум 45 дана од дана испоруке и примљене, потписане и оверене фактуре са Записником о квалитативном и квантитативном пријему.

**2) Начин и рок испоруке:** сукцесивно, према потребама Наручиоца,максимум 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (факс, мејл).

**3) Место испоруке** – објекат Наручиоца, ул. Булевар деспота Стефана 54а, Београд.

**4) Гарантни рок (партије 1 и 2):** минимум 1 (једна) година и важи од дана испоруке, а у свему у складу са гарантним условима произвођача опреме.

**5) Рок за одзив по пријави квара у гарантном року (партије 1 и 2)::** максимум 3 (три) радна дана или да да инструкције лицу које пријављује квар, о томе који сервисни центар треба да се контактира ради отклањања квара.

**6)Рок за отклањање квара у гарантном року (партије 1 и 2):** максимум 5 (пет) радних дана од дана одзива по пријави квара, а изузетно до 45 (четрдесетпет) дана уз писану сагласност Наручиоца.

**7)** **Рок важења понуде**: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

**Цена** мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност и укључује све зависне и пратеће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.Цена у понуди може да се искаже и у еврима и за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда

***10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који добије посао, дужан је да приликом закључења уговора достави **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла** са меничним овлашћењем у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења **укупно** уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице у регистру Народнебанке Србије, издату од стране пословне банке.

Рок важењасопствене бланко меницемора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од периода важења уговора.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Понуђач је дужан у року од 10 дана од дана закључења уговора достави **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*** Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

***13*. *ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем e-mail-a [rade.lazic@zdravlje.org.rs](mailto:rade.lazic@zdravlje.org.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана, у периоду од 07.30 – 15.00 сати.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈН БР. ВНР 14-I-9/15”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац **не може** дазахтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.**

**Наручилац ће одбити понуду** уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговоримао јавним набавкама) за период од претходне три годинe у складу са чланом 82. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује** правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан, у складу са чланом 82. Закона..

**Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци** објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона,одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

***15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

***16*. *ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Додела уговора ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

**Наручилац ће Одлуку о додели уговора,** донети у року од 25, a највише 40 дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

***17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА***

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има дужи понуђени гарантни рок.

***18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3 и 4.).**

***19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dusica.jovanovic@zdravlje.org.rs, факсом на број: 011/3227-828или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број: 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након доношења одлуке о додели уговора, у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН БР. ВНР 14-I-9/15**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**Понуда број\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за партију 1 - PC рачунари, лап топ рачунари, таблети**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив** | **Количина** | **Назив произвођача (бренд) и модела** | **Јединична вредност без пдв-а** | **Јединична вредност са пдв-ом** | **Укупна вредност без пдв-а** | **Укупна вредност са пдв-ом** |
| **1** | **PC рачунари са монитором истог произвођача** | 80 |  |  |  |  |  |
| **2** | **Лаптоп рачунари** | 8 |  |  |  |  |  |
| **3** | **Таблети са тастатуром и Win 8.1** | 5 |  |  |  |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А** | | | | | |  | |
| **ИЗНОС ПДВ-А** | | | | | |  | |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ** | | | | | |  | |

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему, а на основу достављеног рачуна.

Износ царине у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

**НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:** сукцесивно, према потребама Наручиоца, у року од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева (факс, мејл) (максимум 5 (пет) дана).

**МЕСТО ИСПОРУКЕ:** објекат Наручиоца, ул. Булевар деспота Стефана 54а.

**ГАРАНТНИ РОК: \_\_\_\_\_\_** године (минимум 3 (три) године)) и важи од дана испоруке.

**РОК ЗА ОДЗИВ ПО ПРИЈАВИ КВАРА У ГАРАНТНОМ РОКУ:** \_\_\_\_\_\_\_\_ радна дана или да да инструкције лицу које пријављује квар о томе који сервисни центар да се контактира ради отклањања квара (максимум 3 (три) радна дана).

**РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА У ГАРАНТНОМ РОКУ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ радних дана (максимум 5 (пет) радних дана) од дана одзива по пријави квара, а изузетно до 45 (четрдесетпет) дана уз писану сагласност Наручиоца. Уколико понуђач не отклони квар на опреми у захтеваном року, у обавези је да првог наредног дана по истеку рока испоручи, као замену, опрему која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична или бољих карактеристика од испоручене опреме.

**РАДНО ВРЕМЕ СЕРВИСА ЗА ПРИЈАВУ КВАРА**: сваког радног дана у временском периоду од 08.00-16.00 часова. Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 (шездесет) дана)).

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Понуђач**

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

**Понуда број\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**За партију 2- Штампачи и скенери**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив** | **Количина** | **Назив произвођача (бренд) и модела** | **Јединична вредност без пдв-а** | **Јединична вредност са пдв-ом** | **Укупна вредност без пдв-а** | **Укупна вредност са пдв-ом** |
| 1 | **Ласерски штампач A4 mono HP LJ P1102 или еквивалент** | 34 |  |  |  |  |  |
| 2 | **Ласерски штампач сolor A4 HP LJ M251n или еквивалент** | 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | **Матрични штампач Epson LQ690 или еквивалент** | 4 |  |  |  |  |  |
| 4 | **MFP Ink Jet kolor HP OfficeJet Pro 8600 или еквивалент** | 4 |  |  |  |  |  |
| 5 | **Скенер за архиву - Fujistsu ScanSnap iX500 или еквивалент** | 3 |  |  |  |  |  |
| 6 | **Скенер flabed A4 HP ScannJet G3110 или еквивалент** | 5 |  |  |  |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А** | | | | |  | | |
| **ИЗНОС ПДВ-А** | | | | |  | | |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ** | | | | |  | | |

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему, а на основу достављеног рачуна.

Износ царине у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

**НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:** сукцесивно, према потребама Наручиоца, у року од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева (факс, мејл) (максимум 5 (пет) дана).

**МЕСТО ИСПОРУКЕ:** објекат Наручиоца, ул. Булевар деспота Стефана 54а.

**ГАРАНТНИ РОК: \_\_\_\_\_\_** године (минимум 1 (једна) година)) и важи од дана испоруке.

**РОК ЗА ОДЗИВ ПО ПРИЈАВИ КВАРА У ГАРАНТНОМ РОКУ:** \_\_\_\_\_\_\_\_ радна дана или да да инструкције лицу које пријављује квар о томе који сервисни центар да се контактира ради отклањања квара (максимум 3 (три) радна дана).

**РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА У ГАРАНТНОМ РОКУ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ радних дана (максимум 5 (пет) радних дана) од дана одзива по пријави квара, а изузетно до 45 (четрдесетпет) дана уз писану сагласност Наручиоца. Уколико понуђач не отклони квар на опреми у захтеваном року, у обавези је да првог наредног дана по истеку рока испоручи, као замену, опрему која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична или бољих карактеристика од испоручене опреме.

**РАДНО ВРЕМЕ СЕРВИСА ЗА ПРИЈАВУ КВАРА**: сваког радног дана у временском периоду од 08.00-16.00 часова. Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 (шездесет) дана)).

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Понуђач**

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

**За партију 3 - Резервни делови и друга опрема за IT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив** | **Назив произвођача (бренд) и модела** | **Количина** | **Јединична вредност без пдв-а** | **Јединична вредност са пдв-ом** | **Укупна вредност без пдв-а** | **Укупна вредност са пдв-ом** |
| 1 | Видео бим |  | 1 |  |  |  |  |
| 2 | монитор 22 `` |  | 36 |  |  |  |  |
| 3 | HDD sata 1 TB интерни за PC |  | 10 |  |  |  |  |
| 4 | HDD sata 1 TB екстерни |  | 14 |  |  |  |  |
| 5 | HDD за лаптоп |  | 5 |  |  |  |  |
| 6 | RAM DDR3 4 GB за PC |  | 10 |  |  |  |  |
| 7 | RAM 2 GB за лаптоп |  | 5 |  |  |  |  |
| 8 | Flash memory |  | 123 |  |  |  |  |
| 9 | DVD/RW za PC |  | 10 |  |  |  |  |
| 10 | Графичка карта PCIe za PC |  | 10 |  |  |  |  |
| 11 | Напајање за PC |  | 50 |  |  |  |  |
| 12 | Адаптер за лаптоп |  | 5 |  |  |  |  |
| 13 | Батерија за лаптоп |  | 5 |  |  |  |  |
| 14 | Тастатура за PC |  | 59 |  |  |  |  |
| 15 | Миш са подлогом |  | 63 |  |  |  |  |
| 16 | Тастатура за лаптоп |  | 2 |  |  |  |  |
| 17 | Бар код читач |  | 43 |  |  |  |  |
| 18 | Бар код читач тип 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| 19 | Бар код читач тип 2 |  | 1 |  |  |  |  |
| 20 | UPS 1000 VA |  | 8 |  |  |  |  |
| 21 | UPS 2000 VA |  | 8 |  |  |  |  |
| 22 | Звучници 2.1 za PC |  | 4 |  |  |  |  |
| 23 | WI FI router |  | 3 |  |  |  |  |
| 24 | SSD диск 128 GB |  | 6 |  |  |  |  |
| 25 | Monitor touch screen |  | 1 |  |  |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А** | | | | | |  | |
| **ИЗНОС ПДВ-А** | | | | | |  | |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ** | | | | | |  | |

**Понуђена опрема мора бити оригинална и нова.**

**НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:** сукцесивно, према потребама Наручиоца, у року од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева (факс, мејл) (максимум 5 (пет) дана).

**Место испоруке** – објекат Наручиоца, ул. Булевар деспота Стефана 54а, Београд.

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Понуђач**

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**7. МОДЕЛ УГОВОРА (за партију 1)**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ,** Београд,

ул. Булевар деспота Стефана 54а,

ПИБ:100044907, матични број: .07041152

кога заступа проф. др Душанка Матијевић, спец. социјалне медицине

(у даљем тексту: **Купац**)

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* **Продавац***),*

*Основ уговора:*

**ВНР 14-I-9/15**

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке - **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН БР. ВНР 14-I-9/15,** на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (у даљем тексту: Понуда), за партију 1 - PC рачунари, лап топ рачунари, таблети, а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је куповина рачунарске опреме, и то: PC рачунара, лап топ рачунара, таблета (у даљем тексту: опрема)у свему према Понуди и спецификацији из Конкурсне документације која је саставни део Уговора.

**Члан 2.**

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико је Продавац нерезидент, Купац задржава право рефундације царинских дажбина и шпедитерских услуга.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

Продавац се обавезује да робу испоручује сукцесивно, према потребама Купца, у року од \_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева Купца (факс, мејл).

Продавац се обавезује да приликом испоруке сваког рачунара достави гарантни лист оверен печатом.

Место испоруке јеобјекат Купца, ул. Булевар деспота Стефана 54а.

Приликом сваке испоруке, потписује се Записник о квалитативном и квантитативном пријему од стране овлашћених представника Купца Продавца. Записник о квалитативном и квантитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему се кионстатује да је испоручена опрема у свему у складу са техничким карактеристикама.

**Члан 4.**

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу, у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном и квантитатином пријему, а на основу достављеног рачуна.

**Члан 5.**

Продавац се обавезује да испоручи опрему према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Опрема која се испоручује мора бити оригинална и нова.

Гарантни рок за понуђену опрему износи **\_\_\_\_\_\_** године и важи од дана испоруке, а у свему у складу са гарантним условима произвођача опреме.

Продавац се обавезује да уз сваки испоручени рачунар достави и гарантни лист оверен печатом са следећим подацима:

* сериски број рачунара на који се гарантни лист односи;
* дужину гарантног рока;
* датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
* адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву квара, доступан у временском периоду од 08.00-16.00 часова сваког радног дана. Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника;
* изјаву да се гаранција односи на све резервне делове опреме и софтвер.

Продавац се обавезује да се у гарантном року одзове по пријави квара у року од **\_\_\_\_\_\_\_\_** радна дана или да да инструкције лицу које пријављује квар, о томе који сервисни центар треба да се контактира ради отклањања квара

Продавац се обавезује да у гарантном року отклони квар на опреми у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ радних дана од дана одзива по пријави квара.

Рок из опретходног става се може продужити изузетно до 45 (четрдесетпет) дана уз писану сагласност Купца.

Уколико Продавац не отклони квар на опреми у захтеваном року, у обавези је да првог наредног дана по истеку рока испоручи, као замену, опрему која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична или бољих карактеристика од испоручене опреме.

**Члан 6.**

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, a Записник о недостацима опреме ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима а најкасније у року за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

**Члан 7.**

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

**Члан 8.**

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

**Члан 9.**

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију). Уз меницу мора бити достављен оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења бланко сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

Продавац може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Купца. У том случају Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је дужан доставити оригинал сопствену Продавац је дужан доставити оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

**Члан 10.**

Уколико Продавац не изврши своје уговорене обавезе у складу са роком из члана 3. став. 1, члана 5. ст. 5. и 6, изузев у случају из члана 5. став 7, члана 6. став 2, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% вредности опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

**Члан 11.**

Уколико Купац у уговореном року не исплати цену из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Продавцу законску затезну камату.

**Члан 12.**

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 90 (деведесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на годину дана или до исплате комплетног уговореног износа.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОДАВАЦ** |  | **КУПАЦ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)* Напомена:*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем које уговор буде додељен, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.***

**МОДЕЛ УГОВОРА (за партију 2)**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ,** Београд,

ул. Булевар деспота Стефана 54а,

ПИБ:100044907, матични број: .07041152

кога заступа проф. др Душанка Матијевић, спец. социјалне медицине

(у даљем тексту: **Купац**)

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* **Продавац***),*

*Основ уговора:*

**ВНР 14-I-9/15**

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке - **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН БР. ВНР 14-I-9/15,** на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (у даљем тексту: Понуда), за партију 2 - Штампачи и скенери, а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је куповина рачунарске опреме, и то: штампача и скенера (у даљем тексту: опрема)у свему према Понуди и спецификацији из Конкурсне документације која је саставни део Уговора.

**Члан 2.**

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико је Продавац нерезидент, Купац задржава право рефундације царинских дажбина и шпедитерских услуга.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

Продавац се обавезује да робу испоручује сукцесивно, према потребама Купца, у року од \_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева Купца (факс, мејл).

Продавац се обавезује да приликом испоруке сваке опреме достави гарантни лист оверен печатом.

Место испоруке јеобјекат Купца, ул. Булевар деспота Стефана 54а.

Приликом сваке испоруке, потписује се Записник о квалитативном и квантитативном пријему од стране овлашћених представника Купца Продавца. Записник о квалитативном и квантитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему се кионстатује да је испоручена опрема у свему у складу са техничким карактеристикама.

**Члан 4.**

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу, у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном и квантитатином пријему, а на основу достављеног рачуна.

**Члан 5.**

Продавац се обавезује да испоручи опрему према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Опрема која се испоручује мора бити оригинална и нова.

Гарантни рок за понуђену опрему износи **\_\_\_\_\_\_** годину/е и важи од дана испоруке, а у свему у складу са гарантним условима произвођача опреме.

Продавац се обавезује да уз сваку испоручену опрему достави и гарантни лист оверен печатом са следећим подацима:

* сериски број опреме на који се гарантни лист односи;
* дужину гарантног рока;
* датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
* адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву квара, доступан у временском периоду од 08.00-16.00 часова сваког радног дана. Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника;
* изјаву да се гаранција односи на све резервне делове опреме.

Продавац се обавезује да се у гарантном року одзове по пријави квара у року од **\_\_\_\_\_\_\_\_** радна дана или да да инструкције лицу које пријављује квар, о томе који сервисни центар треба да се контактира ради отклањања квара

Продавац се обавезује да у гарантном року отклони квар на опреми у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ радних дана од дана одзива по пријави квара.

Рок из опретходног става се може продужити изузетно до 45 (четрдесетпет) дана уз писану сагласност Купца.

Уколико Продавац не отклони квар на опреми у захтеваном року, у обавези је да првог наредног дана по истеку рока испоручи, као замену, опрему која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична или бољих карактеристика од испоручене опреме.

**Члан 6.**

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, a Записник о недостацима опреме ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима а најкасније у року за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

**Члан 7.**

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

**Члан 8.**

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

**Члан 9.**

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију). Уз меницу мора бити достављен оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења бланко сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

Продавац може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Купца. У том случају Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је дужан доставити оригинал сопствену Продавац је дужан доставити оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

**Члан 10.**

Уколико Продавац не изврши своје уговорене обавезе у складу са роком из члана 3. став. 1, члана 5. ст. 5. и 6, изузев у случају из члана 5. став 7, члана 6. став 2, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% вредности опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцуможе да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

**Члан 11.**

Уколико Купац у уговореном року не исплати цену из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Продавцу законску затезну камату.

**Члан 12.**

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 90 (деведесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на годину дана или до исплате комплетног уговореног износа.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОДАВАЦ** |  | **КУПАЦ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)* Напомена:*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем које уговор буде додељен, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.***

**МОДЕЛ УГОВОРА (за партију 3)**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ,** Београд,

ул. Булевар деспота Стефана 54а,

ПИБ:100044907, матични број: .07041152

кога заступа проф. др Душанка Матијевић, спец. социјалне медицине

(у даљем тексту: **Купац**)

***и***

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* **Продавац***),*

*Основ уговора:*

**ВНР 14-I-9/15**

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке - **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН БР. ВНР 14-I-9/15,** на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (у даљем тексту: Понуда), за партију 3 - Резервни делови и друга опрема за IT, а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је куповина рачунарске опреме, и то резервних делова и друге опреме за IT (у даљем тексту: опрема)у свему према Понуди и спецификацији из Конкурсне документације која је саставни део Уговора.

**Члан 2.**

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико је Продавац нерезидент, Купац задржава право рефундације царинских дажбина и шпедитерских услуга.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

Продавац се обавезује да робу испоручује сукцесивно, према потребама Купца, у року од \_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева Купца (факс, мејл).

Место испоруке јеобјекат Купца, ул. Булевар деспота Стефана 54а.

Приликом сваке испоруке, потписује се Записник о квалитативном и квантитативном пријему од стране овлашћених представника Купца Продавца. Записник о квалитативном и квантитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему се констатује да је испоручена опрема у свему у складу са техничким карактеристикама.

**Члан 4.**

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу, у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном и квантитатином пријему, а на основу достављеног рачуна.

**Члан 5.**

Продавац се обавезује да испоручи опрему према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Опрема која се испоручује мора бити оригинална и нова.

**Члан 6.**

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, a Записник о недостацима опреме ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима а најкасније у року за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

**Члан 7.**

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

**Члан 8.**

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

**Члан 9.**

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију). Уз меницу мора бити достављен оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења бланко сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

Продавац може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Купца. У том случају Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

**Члан 10.**

Уколико Продавац не изврши своје уговорене обавезе у складу са роком из члана 3. став. 1, члана 6. став 2, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% вредности опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцуможе да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

**Члан 11.**

Уколико Купац у уговореном року не исплати цену из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Продавцу законску затезну камату.

**Члан 12.**

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 90 (деведесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на годину дана или до исплате комплетног уговореног износа.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОДАВАЦ** |  | **КУПАЦ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)* Напомена:*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем које уговор буде додељен, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.***

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**за партију 1 - PC рачунари, лап топ рачунари, таблети**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив опреме** | **Јединична цена без пдв-а** | **Јединична цена са пдв-ом** | **Укупна вредност без пдв-а** | **Укупна вредност са пдв-ом** | **Транспортни трошкови (%)** | **Рад**  **(%)** |
| **1** | **PC рачунари са монитором истог произвођача** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Лаптоп рачунари** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Таблети са тастатуром и Win 8.1** |  |  |  |  |  |  |

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Понуђач**

**За партију 2- Штампачи и скенери**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив** | **Јединична цена без пдв-а** | **Јединична цена са пдв-ом** | **Укупна вредност без пдв-а** | **Укупна вредност са пдв-ом** | **Транспортни трошкови (%)** | **Рад**  **(%)** |
| 1 | **Ласерски штампач A4 mono HP LJ P1102 или еквивалент** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Ласерски штампач сolor A4 HP LJ M251n или еквивалент** |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Матрични штампач Epson LQ690 или еквивалент** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **MFP Ink Jet kolor HP OfficeJet Pro 8600 или еквивалент** |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Скенер за архиву - Fujistsu ScanSnap iX500 или еквивалент** |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Скенер flabed A4 HP ScannJet G3110 или еквивалент** |  |  |  |  |  |  |

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Понуђач**

**За партију 3 -** **Резервни делови и друга опрема за IT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив** | **Јединична цена без пдв-а** | **Јединична цена са пдв-ом** | **Укупна вредност без пдв-а** | **Укупна вредност са пдв-ом** | **Транспортни трошкови (%)** | **Рад**  **(%)** |
| 1 | Видео бим |  |  |  |  |  |  |
| 2 | монитор 22 `` |  |  |  |  |  |  |
| 3 | HDD sata 1 TB интерни за PC |  |  |  |  |  |  |
| 4 | HDD sata 1 TB екстерни |  |  |  |  |  |  |
| 5 | HDD за лаптоп |  |  |  |  |  |  |
| 6 | RAM DDR3 4 GB за PC |  |  |  |  |  |  |
| 7 | RAM 2 GB за лаптоп |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Flash memory |  |  |  |  |  |  |
| 9 | DVD/RW za PC |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Графичка карта PCIe za PC |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Напајање за PC |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Адаптер за лаптоп |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Батерија за лаптоп |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Тастатура за PC |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Миш са подлогом |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Тастатура за лаптоп |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Бар код читач |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Бар код читач тип 1 |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Бар код читач тип 2 |  |  |  |  |  |  |
| 20 | UPS 1000 VA |  |  |  |  |  |  |
| 21 | UPS 2000 VA |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Звучници 2.1 za PC |  |  |  |  |  |  |
| 23 | WI FI router |  |  |  |  |  |  |
| 24 | SSD диск 128 GB |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Monitor touch screen |  |  |  |  |  |  |

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Понуђач**

**Подаци које образац структуре понуђене цене садржи, уносе се према количинама и опису из Обрасца понуде и према следећем упутству:**

* + у колони 3. - јединична вредност (без ПДВ-а);
  + у колони 4. - јединична вредност (без ПДВ-а);
  + у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а);
  + у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-ом);
  + у колони 7. – *податак се уписује процентуално*
  + у колони 8. – *податак се уписује процентуално*

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |

**10.** **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке- **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН БР. ВНР 14-I-9/15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединстврних инструмената платног промена

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ –**

**ПОВЕРИОЦУ: ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ, БЕОГРАД**

**Булевар деспота Стефана 54а**

**Текући рачун број: 840-627667-91**

**Матични број 07041152, ПИБ 100044907**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Градски завод за јавно здравље, Београд као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде за ЈН: **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН БР. ВНР 14-I-9/15,** за партију \_\_\_\_ (уписати број партије за коју се подноси понуда), што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-a, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи минимум \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца, да у своју корист, «Без протеста» и вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум издавања овлашћења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **М.П.** | Дужник – издавалац менице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  потпис овлашћеног лица |